

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора

от «18» июля 2022 г.

№ 3-1-100/001599-22

ПОРЯДОК
реализации АО «Торговый дом
«ПЕРЕКРЕСТОК» функций корпоративного
удостоверяющего центра и исполнения его
обязанностей

Владелец	Начальник Управления криптографии Департамента информационной безопасности
Введен в действие	18.07.2022
Срок действия	действует с даты введения в действие и до даты издания распорядительного документа, отменяющего действие
Проверка актуальности	1 раз в год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	5
3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УЦ.....	7
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	12
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ...	20
6. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	21
7. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	23
Приложение 1. Форма Заявления о присоединении к Порядку.....	24

История изменений

Версия	Дата	Описание изменений	Разработчик
1.0	28.08.2019	Исходная версия	Рычихин С.
2.0	19.03.2020	Актуализация сведений о лицензиях	Корчинская Е.
3.0		Актуализация сведений о лицензиях, переоформление по новому шаблону	Шальнева Е.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сведения об Удостоверяющем Центре АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»

- 1.1.1. Акционерное общество «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», именуемое в дальнейшем Удостоверяющий Центр (УЦ), зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москва. Свидетельство о регистрации № 484.976 выдано 24.03.1994 Московской регистрационной палатой. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027700034493 от 17.07.2002.
- 1.1.2. УЦ осуществляет выполнение целевых функций по созданию, выдаче и управлению Сертификатами для усиленной неквалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – 63-ФЗ) на основании лицензии Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России от 26.02.2020 рег. № 17730 Н на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.1.3. Реквизиты УЦ:

Полное наименование: Акционерное общество «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, дом № 28, стр. 4

Фактический адрес: 109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, дом № 28, стр. 4

ИНН/КПП: 7728029110/772201001

ОГРН: 1027700034493

ОКПО: 34589240

Банковские реквизиты:

Текущий счет № 40702810502200000918 в АО «Альфа-Банк», г. Москва

Кор/сч. 30101810200000000593 в ОПЕРУ Московского ГТУ ЦБ РФ, БИК 044525593

Контактная информация:

Телефон: +7-495-662-88-88,

Факс: +7-495-662-88-88,

Адрес электронной почты (E-mail): uc@x5.ru

Интернет-сайт: <https://cdp.x5.ru/>

1.2. Предмет Порядка

- 1.2.1. Порядок реализации функций Корпоративного УЦ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» (далее – Порядок) определяет условия предоставления УЦ услуг по созданию, выдаче, аннулированию и прекращению действия Сертификатов, а также иных услуг, лицам, указанным в пп. 1.3.1 настоящего Порядка, права, обязанности, ответственность УЦ и лиц, указанных в пп. 1.3.1 настоящего Порядка, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

Порядок реализации АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» функций корпоративного удостоверяющего центра, определяющий условия предоставления УЦ услуг по созданию, выдаче, аннулированию и прекращению действия Сертификатов, а также иных услуг, лицам, указанным в пп. 1.3.1 настоящего Порядка, права, обязанности, ответственность УЦ и лиц, указанных в пп. 1.3.1 настоящего Порядка, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.



7 132510 500008

- 1.2.2. В рамках настоящего Порядка под электронной подписью понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись.
- 1.2.3. Настоящий Порядок является офертой для ограниченного круга лиц, указанных в пп. 1.3.1 настоящего Порядка, которая вступает в силу с момента размещения её на Интернет-сайте по адресу: <https://cdp.x5.ru/NQUCreg.pdf> и действует до момента отзыва. Оферентом выступает УЦ.
- 1.2.4. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены УЦ в настоящей оферте и могут быть приняты лицами, указанными в пп. 1.3.1 настоящего Порядка, не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом без каких-либо изъятий, изменений и протоколов разногласий. Присоединение к настоящему Порядку (акцепт оферты) осуществляется указанными лицами в порядке, предусмотренном п.п. 1.3.2-1.3.3 настоящего Порядка.
- 1.2.5. Для АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» Порядок является внутренним нормативным документом. Процедура создания, выдачи, аннулирования и прекращения действия Сертификатов представителям ЮЛ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», а также иные условия, предусмотренные Порядком, применяются с учетом данного пункта. Для АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» присоединение к Порядку не требуется.

1.3. Действие Порядка

- 1.3.1. Настоящий Порядок распространяется на отношения между:
 - 1.3.1.1. УЦ и физическими лицами, состоящими в трудовых отношениях с ЮЛ Х5 (Работниками).
 - 1.3.1.2. УЦ и ЮЛ Х5.
- 1.3.2. Присоединение к настоящему Порядку осуществляется:
 - 1.3.2.1. Работником в своем Личном кабинете по адресу <https://lk.x5.ru> путем нажатия на кнопку «Принять» во вкладке «Мои электронные подписи» на плитке «Усиленная неквалифицированная ЭП ФЛ»/«Получить ЭП»;
 - 1.3.2.2. ЮЛ Х5 путем подписания и предоставления в УЦ Заявления о присоединении к Порядку по форме Приложения №1.
- 1.3.3. С момента присоединения к настоящему Порядку присоединившееся лицо становится Стороной Договора, полностью и безоговорочно принимает все его условия и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Порядка.
- 1.3.4. УЦ вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Порядок, включая приложения к нему, путем утверждения Порядка в новой редакции.
- 1.3.5. Новая редакция Порядка размещается на Интернет-сайте и вступает в силу по истечении 5 рабочих дней с даты размещения.
- 1.3.6. Новая редакция Порядка распространяется на всех лиц, присоединившихся к Порядку, в том числе, к его предшествующим редакциям.
- 1.3.7. В случае если Работник или ЮЛ Х5 не согласны с новой редакцией Порядка, они имеют право до вступления ее в силу прекратить использование Сертификата и расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 1.4.2 Порядка.

1.4. Порядок прекращения и расторжения

- 1.4.1. Договор расторгается в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Порядком.

- 1.4.2. В случае несогласия Работника или ЮЛ Х5 с изменениями, внесенными в Порядок, Работник или ЮЛ Х5 уведомляет об этом УЦ в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты размещения новой редакции Порядка на Интернет-сайте. В этом случае Договор расторгается с даты вступления в силу новой редакции Порядка.
- 1.4.3. Любая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору в связи с нарушением другой Стороной своих обязательств. Об одностороннем отказе от Договора Сторона уведомляет другую Сторону письменно. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.
- 1.4.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения, и от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
- 1.4.5. Договор между УЦ и Работником прекращается в момент окончания трудового договора между Работником и ЮЛ Х5.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УЦ имеет право:

- 2.1.1. Отказать в создании Сертификата любому лицу:

2.1.1.1. использующему для формирования запроса на Сертификат средство криптографической защиты информации, не поддерживаемое УЦ;

2.1.1.2. не удовлетворяющему требованиям пп. 1.3.1 Порядка.

2.2. Работник и ЮЛ Х5 вправе:

2.2.1. Обратиться в УЦ, в том числе через Доверенное лицо УЦ, с запросом на создание, выдачу, прекращение действия (аннулирование) Сертификата, в том числе посредством КИС. ЮЛ Х5 обращается в УЦ через своего представителя.

2.2.2. Воспользоваться Личным кабинетом по адресу <https://lk.x5.ru> для получения созданного УЦ Сертификата.

2.2.3. Получить Сертификат уполномоченного лица УЦ, располагающийся по адресу: <http://cdp.x5.ru/aia/NQUCcert.p7b>.

2.2.4. Получить доступ к информации, содержащейся в САС, изготовленном УЦ. САС располагается по адресу:

[http://cdp.x5.ru/crl/\[идентификатор_сертификата_УЦ\].crl](http://cdp.x5.ru/crl/[идентификатор_сертификата_УЦ].crl)

где

[идентификатор_сертификата_УЦ].crl – имя файла списка аннулированных сертификатов УЦ, а

[идентификатор_сертификата_УЦ] – идентификатор сертификата уполномоченного лица УЦ.

2.2.5. Применять Сертификат уполномоченного лица УЦ для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ в Сертификатах.

2.2.6. Применять Сертификат для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

2.2.7. Применять САС, изготовленный УЦ, для проверки статуса Сертификатов.

2.2.8. Обратиться в УЦ, в том числе посредством КИС, за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах.

2.2.9. Обратиться в УЦ, в том числе посредством КИС, за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи.

2.3. УЦ обязан:

- 2.3.1. Использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ только для подписи создаваемых им Сертификатов для Работников, ЮЛ Х5 и САС.
 - 2.3.2. Установить личность Работника или представителя ЮЛ Х5, обратившегося за получением сертификата, в том числе через Доверенное лицо УЦ, в порядке, установленном п.п. 3.5-3.6 настоящего Порядка.
 - 2.3.3. Принять меры по обеспечению конфиденциальности ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа.
 - 2.3.4. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Москвы, в том числе синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
 - 2.3.5. Обеспечить регистрацию Работников и ЮЛ Х5 при присоединении к Порядку.
 - 2.3.6. Обеспечить уникальность регистрационной информации Работников и ЮЛ Х5, используемой для идентификации владельцев Сертификатов.
 - 2.3.7. Обеспечить регистрацию Сертификатов в КИС.
 - 2.3.8. Обеспечить изготовление Сертификата в соответствии с настоящим Порядком.
 - 2.3.9. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых Сертификатов.
 - 2.3.10. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах.
 - 2.3.11. Прекратить действие (аннулировать) Сертификат в соответствии с п. 3.12 Порядка.
 - 2.3.12. Отказать Работнику или ЮЛ Х5 в создании Сертификата в случаях:
 - 2.3.12.1. если не были подтверждены данные, подлежащие внесению в Сертификат, представленные Работником или ЮЛ Х5 для получения Сертификата;
 - 2.3.12.2. отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного Работником или ЮЛ Х5 для получения Сертификата.
 - 2.3.13. Вести реестр Сертификатов в установленном 63-ФЗ порядке.
- 2.4. Работник, ЮЛ Х5, представитель ЮЛ Х5 обязаны:
- 2.4.1. Хранить в тайне персональный логин и пароль от КИС, необходимые для входа в Личный кабинет, принимать все возможные меры, в том числе не передавать третьим лицам свои логин и пароль от КИС, для предотвращения потери ключа электронной подписи, его раскрытия и несанкционированного использования.
 - 2.4.2. Не применять ключ электронной подписи, если им стало известно, что этот ключ несанкционированно используется или использовался ранее другими лицами.
 - 2.4.3. Применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями действия, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи Сертификате, если такие области действия установлены.
 - 2.4.4. В случае нарушения или угрозы конфиденциальности своего ключа электронной подписи немедленно обратиться в УЦ, в том числе через Доверенное лицо УЦ, в соответствии с п. 4.4. Порядка.
 - 2.4.5. В случае получения Работником, ЮЛ Х5 уведомления об аннулировании Сертификата в соответствии с п. 4.6.1 Порядка, Работник или представитель ЮЛ Х5 используют функционал Личного кабинета для получения нового Сертификата или подают заявление на получение нового Сертификата в УЦ, в том числе через Доверенное лицо УЦ, при отсутствии технической возможности подачи запроса на получение Сертификат через Личный кабинет. Формы заявлений представлены на Интернет-сайте.
 - 2.4.6. Регулярно, не реже чем один раз в 5 дней, просматривать Интернет-сайт на предмет изменения Порядка.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УЦ

3.1. Документы и сведения, необходимые для создания Сертификата для Работника:

- 3.1.1. Запрос, в том числе в электронной форме, о выдаче Сертификата;
 - 3.1.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность Работника;
 - 3.1.3. СНИЛС Работника;
 - 3.1.4. ФИО Работника;
 - 3.1.5. Табельный номер Работника.

В данном случае владельцем Сертификата является Работник.

3.2. Документы и сведения, необходимые для создания Сертификата для ЮЛ Х5:

- 3.2.1. Запрос, в том числе в электронной форме, о выдаче Сертификата;
 - 3.2.2. Наименование ЮЛ Х5;
 - 3.2.3. ИНН/КПП ЮЛ Х5;
 - 3.2.4. ОГРН ЮЛ Х5;
 - 3.2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя ЮЛ Х5;
 - 3.2.6. СНИЛС представителя ЮЛ Х5;
 - 3.2.7. ФИО представителя ЮЛ Х5;
 - 3.2.8. Табельный номер представителя ЮЛ Х5;
 - 3.2.9. Должность представителя ЮЛ Х5;
 - 3.2.10. Адрес электронной почты;
 - 3.2.11. Документы, подтверждающие полномочия представителя ЮЛ Х5 (доверенность, приказ, иные документы в соответствии с законодательством или соглашением сторон).
 - 3.2.12. Приказ «Об утверждении должностей, имеющих право на получение сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи» - для представителей ЮЛ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».

В данном случае владельцем Сертификата является представитель ЮЛ Х5 наряду с указанием наименования ЮЛ Х5.

3.3. Документы и сведения, указанные в п. 3.1 и 3.2 Порядка, представляются в УЦ через Доверенное лицо УЦ. Запрос о выдаче Сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи направляется:

- при нажатии Работником в Личном кабинете на кнопку «Принять» во вкладке «Мои электронные подписи» плитки «Усиленная неквалифицированная ЭП ФЛ/Получить ЭП»,
 - при нажатии представителем ЮЛ Х5 в Личном кабинете на кнопку «Принять» во вкладке «Мои электронные подписи» плитки «Усиленная неквалифицированная ЭП ЮЛ/Получить ЭП».

3.3.1. Предоставление документов и сведений, указанных в п. 3.2 Порядка, за исключением Запроса о выдаче Сертификата, не требуется при создании сертификата представителю ЮЛ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», т.к. указанные сведения и документы имеются в распоряжении УЦ. Запрос о выдаче Сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи направляется при нажатии представителем ЮЛ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» в Личном кабинете на кнопку «Принять» во вкладке «Мои электронные подписи» плитки «Усиленная неквалифицированная ЭП ЮЛ/Получить ЭП».

3.4. Сертификат выдается Работнику или ЮЛ Х5 через Доверенное лицо УЦ путем размещения его в Личном кабинете. Сертификат представителю АО «Торговый дом ПЕРЕКРЕСТОК» выдается напрямую путем размещения его в Личном кабинете.



- 3.5. Установление личности Работника осуществляется УЦ или Доверенным лицом УЦ на этапе оформления трудовых отношений. После оформления трудовых отношений Работнику присваивается персонализированная учетная запись в КИС, с применением которой осуществляется доступ в Личный кабинет Работника. При осуществлении входа в Личный кабинет Работника Работник вводит логин, являющийся его учетной записью, и пароль, являющийся конфиденциальной информацией Работника.
- 3.6. Установление личности представителя ЮЛ Х5 осуществляется в порядке, аналогичном для установления личности Работника.
- 3.7. Установление личности Работника и представителя ЮЛ Х5 осуществляется на основании следующих документов:
- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, УЦ может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства; к документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами;
 - личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства устанавливается на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность данных категорий лиц.
- 3.8. Регистрация Работников в УЦ осуществляется на основании информации, полученной УЦ в соответствии с п. 3.3 Порядка.
- 3.9. Регистрация ЮЛ Х5 в УЦ осуществляется на основании Заявления о присоединении к Порядку.
- 3.10. Временем регистрации Работника в качестве пользователя УЦ является время создания идентификатора пользователя в УЦ при получении запроса о выдаче Сертификата с использованием Личного кабинета в соответствии с пп. "и" п. 1.3.2. Порядка.
- 3.11. Временем регистрации ЮЛ Х5 в качестве пользователя УЦ является время регистрации Заявления о присоединении к Порядку.
- 3.12. Прекращение действия или аннулирование Сертификата
- 3.12.1. Работник согласен с тем, что действие Сертификата Работника прекращается УЦ в следующих случаях:
- 3.12.1.1. в связи с прекращением трудового договора Работника с соответствующим ЮЛ Х5;
 - 3.12.1.2. в связи с истечением установленного срока его действия;
 - 3.12.1.3. в связи со сменой фамилии, имени, отчества;
 - 3.12.1.4. на основании запроса, подаваемого в форме документа на бумажном носителе, или запроса из Личного кабинета (при наличии технической возможности);
 - 3.12.1.5. при аннулировании Сертификата в следующих случаях:
 - при выявлении компрометации ключа электронной подписи Работника;
 - при выявлении компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
 - если не подтверждено, что владелец Сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Сертификате;

- если установлено, что содержащийся в таком Сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном Сертификате ключа проверки электронной подписи;
- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию;

3.12.1.6. в иных случаях, установленных законодательством РФ.

3.12.2. ЮЛ Х5 согласно с тем, что действие Сертификата ЮЛ Х5 прекращается УЦ в следующих случаях:

3.12.2.1. в связи с прекращением трудового договора представителя ЮЛ Х5 с соответствующим ЮЛ Х5;

3.12.2.2. в связи с истечением установленного срока его действия;

3.12.2.3. в связи со сменой фамилии, имени, отчества представителя ЮЛ Х5, наименования реквизитов ЮЛ Х5, указанных в Сертификате;

3.12.2.4. на основании запроса, подаваемого в форме документа на бумажном носителе, или запроса из Личного кабинета (при наличии технической возможности);

3.12.2.5. в связи с изменением должности представителя ЮЛ Х5, прекращением полномочий представителя ЮЛ Х5;

3.12.2.6. при аннулировании Сертификата в следующих случаях:

- при выявлении компрометации ключа электронной подписи ЮЛ Х5;
- при выявлении компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ;
- если не подтверждено, что владелец Сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- если установлено, что содержащийся в таком Сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном Сертификате ключа проверки электронной подписи;
- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию;

3.12.2.7. в иных случаях, установленных законодательством РФ.

3.12.3. Информация о прекращении действия Сертификата вносится УЦ в реестр Сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п.п. 3.12.1 и 3.12.2 настоящего Порядка, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие Сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр Сертификатов.

3.12.4. Работник и ЮЛ Х5 согласны, что в случаях, предусмотренных п.п. 3.12.1.2-3.12.1.3 Порядка, прекращение действия Сертификата, создание и выдача нового Сертификата на Работника/ЮЛ Х5 (перевыпуск Сертификата) осуществляется на основании информации, предоставленной в УЦ юридическим лицом Х5.

3.12.5. Работник и ЮЛ Х5 согласны, что в случае, предусмотренном п. 3.12.1.1 и 3.12.2.1 Порядка, УЦ прекращает действие Сертификата на основании информации о прекращении трудового договора, предоставленной в УЦ юридическим лицом Х5, с которым у Работника или представителя ЮЛ Х5 прекращается трудовой договор.

3.12.6. В случаях, предусмотренных п. 3.12.1.5 и 3.12.2.6 Порядка, действие Сертификата прекращается на основании письменного уведомления Работника/ЮЛ Х5 либо по решению УЦ.

3.12.7. В случае прекращения действия Сертификата Работника/ЮЛ Х5 в связи с истечением срока его действия временем прекращения действия сертификата признается время, хранящееся в поле *notAfter* поля *Validity* Сертификата. В данном случае информация о прекративших свое действие в связи с истечением срока Сертификатах в САС не заносится.

3.12.8. В случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ временем аннулирования Сертификата Работника/ЮЛ Х5 признается время компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ, фиксирующееся в Реестре Сертификатов. В случае компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ информация о Сертификате Работника/ЮЛ Х5 в САС не заносится.

3.13. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах

3.13.1. Для подтверждения подлинности ЭП в электронных документах, обращающихся в КИС, участник электронного взаимодействия подает заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе УЦ в форме документа на бумажном носителе или электронного документа посредством КИС (в случае наличия такой технической возможности), которое должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- наименование Корпоративной информационной системы Х5 (если в электронном виде);
- идентификационные данные субъекта, ЭП которого требуется проверить в электронном документе (ФИО и СНИЛС либо паспортные данные);
- серийный номер Сертификата, на котором требуется проверить ЭП электронного документа;
- область применения Сертификата, соответствующую рассматриваемому электронному документу, если такая область содержится в сертификате;
- дата и время формирования ЭП в электронном документе.

3.13.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является:

1. файл электронного документа, к которому создана ЭП, и файл, содержащий ЭП (отсоединенная электронная подпись) форматов PKCS#7/CMS/CAdES/PDF (CMS/CAdES) электронного документа,

Или

2. файл, содержащий электронный документ, к которому создана ЭП, вместе с электронной подписью (присоединенная электронная подпись) формата PKCS#7/CMS/CAdES/PDF(CMS/CAdES).

3.13.3. Электронная подпись в предоставленном электронном документе будет считаться равнозначной собственноручной подписи при выполнении следующих условий:

- сертификат с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, не утратил силу (действует) на момент формирования ЭП в электронном документе при наличии достоверной информации о моменте формирования электронной подписи, или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент формирования электронной подписи не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате ключа проверки электронной подписи – в поле Extended Key Usage;
- формирование электронной подписи осуществлено без нарушений условий настоящего Порядка.

3.13.4. Срок осуществления подтверждения подлинности ЭП в электронном документе и предоставления заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента поступления в УЦ заявления на подтверждение подлинности ЭП.

3.13.5. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе осуществляется комиссией, состоящей не менее чем из 2-х человек, сформированной из числа работников УЦ.

3.13.6. По результатам подтверждения подлинности ЭП в электронном документе комиссией составляется заключение УЦ в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью.

3.13.7. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП электронного документа;
- отчет по выполненной проверке.

3.13.8. Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.

3.13.9. Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

3.14. Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица УЦ в изданных сертификатах

3.14.1. Для подтверждения подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи Работник/ЮЛ Х5 подает заявление на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи в УЦ в форме документа на бумажном носителе или электронного документа посредством КИС (при наличие технической возможности).

3.14.2. Заявление на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- наименование Корпоративной информационной системы Х5 (если в электронном виде);
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить ЭП уполномоченного лица УЦ (ФИО и СНИЛС либо паспортные данные);
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить ЭП уполномоченного лица УЦ.

3.14.3. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица в сертификате ключа проверки электронной подписи является файл сертификата, подвергающегося процедуре проверки.

3.14.4. Срок осуществления подтверждения подлинности ЭП в электронном документе и предоставления заключения о произведенной проверке составляет 5 рабочих дней с момента поступления в УЦ Заявления на подтверждение подлинности ЭП.

3.14.5. Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляется комиссией, сформированной из числа работников УЦ.

3.14.6. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение УЦ в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью УЦ.

3.14.7. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
 - отчет по выполненной проверке.
- 3.14.8. Отчет по выполненной проверке содержит:
- время и место проведения проверки;
 - состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - основание для проведения проверки;
 - содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
 - обоснование результатов проверки;
 - данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- 3.14.9. Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Конфиденциальность

4.1.1. Типы конфиденциальной информации:

- Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией владельца Сертификата.
- Информация о Работниках, представителях ЮЛ Х5 и ЮЛ Х5, хранящаяся в УЦ и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части Сертификата, считается конфиденциальной информацией УЦ.

4.1.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

4.1.3. Информация, содержащаяся в настоящем Порядке, не считается конфиденциальной.

4.1.4. Исключительные полномочия УЦ:

УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Плановая смена ключей ЭП уполномоченного лица УЦ

4.2.1. Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) уполномоченного лица УЦ выполняется в период действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

4.2.2. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо УЦ изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

4.2.3. Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования САС в электронной форме, изданных УЦ в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

4.3. Компрометация ключа ЭП уполномоченного лица УЦ

4.3.1. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ выполняется внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ.

- 4.3.2. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ.
- 4.3.3. В случае компрометации ключа уполномоченного лица УЦ после выполнения процедуры внеплановой смены ключей сертификат уполномоченного лица УЦ аннулируется (отзываются) путем занесения в Реестр Сертификатов и САС.
- 4.3.4. По факту компрометации ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ проводится служебное расследование, результаты которого должны быть отражены в соответствующем акте.

4.4. Компрометация ключа ЭП Работника и ЮЛ Х5

- 4.4.1. Работник/ЮЛ Х5 самостоятельно принимает решение о факте нарушения или угрозе конфиденциальности своего ключа электронной подписи.
- 4.4.2. В случае нарушения конфиденциальности или угрозы такого нарушения ключа электронной подписи Работник/ЮЛ Х5 направляет в УЦ (в том числе через Доверенное лицо УЦ) уведомление на адрес электронной почты Удостоверяющего центра. Прекращение действия Сертификата осуществляется в соответствии с п. 3.12.3 настоящего Порядка. Запрос о создании нового Сертификата направляется Работником или представителем ЮЛ Х5 посредством Личного кабинета

4.5. Прекращение деятельности УЦ

- 4.5.1. Прекращение деятельности УЦ может быть осуществлено в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Опубликование и оповещение

- 4.6.1. Уведомление об аннулировании Сертификата:
 - УЦ обязан уведомить об аннулировании Сертификата его владельца.
 - Срок уведомления – в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п.п. 3.12.1.5 и 3.12.2.6 настоящего Порядка, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.
 - Официальным уведомлением об аннулировании сертификата является внесение в САС информации о прекращении действия сертификата. Временем внесения информации считается время издания САС, указанное в поле thisUpdate изданного САС.
 - Информация о размещении САС заносится в сертификат Работника в поле CRL Distribution

4.7. Сроки действия ключей ЭП уполномоченного лица УЦ

- 4.7.1. Срок действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности УЦ и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.
- 4.7.2. Начало периода действия ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени его генерации.
- 4.7.3. Срок действия Сертификата, соответствующего ключу электронной подписи уполномоченного лица УЦ, составляет 15 лет.

4.8. Сроки действия ключей ЭП Работников

- 4.8.1. Сроки действия ключей электронной подписи: не более 15 мес. Сроки действия Сертификатов: не более 15 мес.
- 4.8.2. Начало периода действия ключа электронной подписи Работника исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего Сертификата.

4.9. Хранение информации в Удостоверяющем Центре

- 4.9.1. УЦ в течение всего срока своей деятельности, если другие сроки не установлены законодательством Российской Федерации, хранит информацию, внесенную в реестр Сертификатов УЦ.
- 4.9.2. УЦ, в том числе через Доверенное лицо, осуществляет автоматическую фиксацию совершения Работником, представителем ЮЛ Х5 действия в КИС. Стороны признают, что лог-файлы и отчеты, сформированные программно-техническими средствами УЦ, Доверенного лица УЦ, являются достаточными доказательствами совершения Работником, представителем ЮЛ Х5 действия в КИС.
- 4.9.3. Документы УЦ на бумажном носителе хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Информация, заносимая в Сертификаты Работника (УНЭП-ФЛ)

Обозна-чение	OID	Наименование	Макс. длина	Значение
CN	2.5.4.3	Общее имя	64	ФИО Работника
C	2.5.4.6	Страна	2	Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)
SNILS	1.2.643.100.3	СНИЛС	11	СНИЛС Работника

4.10.1. Дополнительно в выдаваемые Сертификаты УНЭП-ФЛ может быть занесено:

- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - Действителен с (notBefore): dd.mm.гггг чч:мм:сс UTC;
 - Действителен по (notAfter): dd.mm.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение неквалифицированной электронной подписи совместно с Сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения САС) - набор адресов точек распространения САС;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес обращения к Службе актуальных статусов Сертификатов, Адрес размещения сертификата УЦ;
- иные поля и расширения по усмотрению УЦ.

4.11. Информация, заносимая в Сертификаты ЮЛ Х5 (УНЭП-ЮЛ)

Обозначение	OID	Наименование	Макс. длина	Значение
CN	2.5.4.3	Общее имя	64	- наименование ЮЛ Х5; - ФИО представителя ЮЛ Х5;
C	2.5.4.6	Страна	2	Двухсимвольный код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 (ИСО 3166-1:1997)
S	2.5.4.8	Регион	128	Наименование субъекта РФ с кодом субъекта РФ по адресу местонахождения ЮЛ Х5
L	2.5.4.7	Населенный пункт	128	Наименование населенного пункта по адресу местонахождения ЮЛ Х5
O	2.5.4.10	Организация	64	Полное или сокращенное наименование организации (в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ)
OU	2.5.4.11	Подразделение	64	Подразделение организации, в котором работает владелец сертификата (если имеется)

T	2.5.4.12	Должность	64	Должность представителя ЮЛ Х5
OGRN	1.2.643.100.1	ОГРН	13	ОГРН ЮЛ Х5
SNILS	1.2.643.100.3	СНИЛС	11	СНИЛС представителя ЮЛ Х5
INN	1.2.643.3.131.1.1	ИНН	12	ИНН/КПП ЮЛ Х5
StreetAddress	2.5.4.9	Название улицы, номер дома	256	Адресс места нахождения ЮЛ Х5

4.11.1. Дополнительно в выдаваемые Сертификаты УНЭП-ЮЛ может быть занесено:

- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение неквалифицированной электронной подписи совместно с Сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения САС) - набор адресов точек распространения САС;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес обращения к Службе актуальных статусов Сертификатов, Адрес размещения сертификата УЦ;
- иные поля и расширения по усмотрению УЦ.

4.12. Структура Сертификата уполномоченного лица УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номера сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	Алгоритм подписи уполномоченного лица УЦ
Issuer	Издатель сертификата	CN = АО «Торговый дом «Перекресток» O = АО «Торговый дом «Перекресток» L = Москва S = 77 г. Москва C = RU StreetAddress = ул. Средняя Калитниковская, дом 28, стр. 4 E = uc@x5.ru INN = 007728029110 OGRN = 1027700034493
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = АО «Торговый дом «Перекресток» O = АО «Торговый дом «Перекресток» L = Москва S = 77 г. Москва C = RU StreetAddress = ул. Средняя Калитниковская, дом 28, стр. 4 E = uc@x5.ru INN = 007728029110 OGRN = 1027700034493
Public Key	Ключ проверки электронной подписи	Ключ проверки электронной подписи (Алгоритм подписи уполномоченного лица УЦ)

Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	Алгоритм подписи уполномоченного лица УЦ
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Дополнения сертификата		
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца сертификата 1.2.643.100.111	Название средства ЭП
Issuer Sign Tool	Средство электронной подписи и УЦ издателя сертификата 1.2.643.100.112	Название средства ЭП Реквизиты заключения Название средства УЦ Реквизиты заключения
Key Usage (critical)	Использование ключа 2.5.29.15	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание Сертификатов, Автономное подписание САС (CRL), Подписание САС (CRL) – сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата 2.5.29.14	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ, соответствующего данному сертификату
Certificate Policies	Политики сертификата 2.5.29.32	[1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства УЦ КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =CA Path Length Constraint (Ограничение на длину пути – ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих Центров)= None
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата уполномоченного лица УЦ
Thumbprint Algorithm	Алгоритм хэш-функции сертификата	sha1
Thumbprint	Значение хэш-функции сертификата	Значение хэш-функции сертификата в соответствии с алгоритмом sha1

4.13. Структура Сертификата ключа проверки электронной подписи Работника

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = АО «Торговый дом «Перекресток» O = АО «Торговый дом «Перекресток» L = Москва S = 77 г. Москва C = RU StreetAddress = ул. Средняя Калитниковская, дом 28, стр. 4 E = uc@x5.ru INN = 007728029110 OGRN = 1027700034493
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT

Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество SurName = Фамилия GivenName = Имя и Отчество (если имеется) Country = Страна = RU SNILS = СНИЛС (если имеется) Компонента имени CN обязательна для заполнения. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Расширения сертификата		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и Сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица УЦ, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения САС	Набор адресов точек распространения САС следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу САС, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого издан сертификат и САС
		Конкретный перечень используемых расширений устанавливается УЦ
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280 и RFC 5280

4.14. Структура Сертификата ключа проверки электронной подписи ЮЛ Х5

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Issuer	Издатель сертификата	CN = АО «Торговый дом «Перекресток» O = АО «Торговый дом «Перекресток» L = Москва S = 77 г. Москва C = RU StreetAddress = ул. Средняя Калитниковская, дом 28, стр. 4 E = uc@x5.ru INN = 007728029110 OGRN = 1027700034493
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество SurName = Фамилия GivenName = Имя и Отчество (если имеется)

Порядок реализации АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» функций корпоративного удостоверяющего центра по исполнению его обязанностей



7 132510 500008

		Country = Страна = RU L = Населенный пункт S = Регион с указанием кода региона O = Наименование ЮЛ Х5 OU = Подразделение T = Должность представителя ЮЛ Х5 E = Адрес электронной почты представителя ЮЛ Х5 INN = ИНН ЮЛ Х5 OGRN = ОГРН ЮЛ Х5 SNILS = СНИЛС представителя ЮЛ Х5(если имеется) StreetAddress = Адрес местонахождения ЮЛ Х5 Компонента имени CN обязательна для заполнения. В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 3280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012
Расширения сертификата		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и Сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица УЦ, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения САС	Набор адресов точек распространения САС следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу САС, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого ключа Уполномоченного лица УЦ, с использованием которого издан сертификат и САС
		Конкретный перечень используемых расширений устанавливается УЦ
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280 и RFC 5280

4.15. Структура САС (CRL) УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля САС		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель САС	CN = АО «Торговый дом «Перекресток» O = АО «Торговый дом «Перекресток» L = Москва S = 77 г. Москва C = RU StreetAddress = ул. Средняя Калитниковская, дом 28, стр. 4 E = uc@x5.ru INN = 007728029110 OGRN = 1027700034493

thisUpdate	Время издания САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT										
nextUpdate	Время, по которому действителен САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT										
revokedCertificates	Список Сертификатов, прекративших действие	<p>Последовательность элементов следующего вида</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование сертификата (Time) 3. Код причины аннулирования сертификата (Reason Code) <table style="margin-left: 20px;"> <tr><td>"0"</td><td>Не указана</td></tr> <tr><td>"1"</td><td>Компрометация ключа</td></tr> <tr><td>"2"</td><td>Компрометация Центра Сертификации</td></tr> <tr><td>"4"</td><td>Сертификат заменен</td></tr> <tr><td>"5"</td><td>Прекращение работы</td></tr> </table>	"0"	Не указана	"1"	Компрометация ключа	"2"	Компрометация Центра Сертификации	"4"	Сертификат заменен	"5"	Прекращение работы
"0"	Не указана											
"1"	Компрометация ключа											
"2"	Компрометация Центра Сертификации											
"4"	Сертификат заменен											
"5"	Прекращение работы											
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012										
Issuer Sign	Подпись издателя САС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012										
Расширения САС												
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица УЦ, которым подписан САС										
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица УЦ										

4.16. Сроки действия ключевых документов

- 4.16.1. Срок действия ключа электронной подписи УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности УЦ и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.
- 4.16.2. Начало периода действия ключа электронной подписи УЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи УЦ.
- 4.16.3. Срок действия Сертификата УЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия Сертификата УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.
- 4.16.4. Срок действия ключа электронной подписи Работника/ЮЛ Х5 составляет 1 (один) год и 3 (три) месяца – 15 месяцев.
- 4.16.5. Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего Сертификата.
- 4.16.6. Срок действия Сертификата Работника/ЮЛ Х5 не превышает 1 (один) год и 3 (три) месяца – 15 месяцев. Время начала периода действия Сертификата Работника/ЮЛ Х5 и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

4.17. Обработка персональных данных

- 4.17.1. Работник, присоединяясь к Порядку согласно п.п. 1.3.2 Порядка, и представитель ЮЛ Х5, направляя запрос о выдаче Сертификата, своей волей и в своем интересе предоставляют УЦ свое согласие:

- 4.17.1.1. на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (далее «Обработка»), включая сбор, запись, хранение, накопление, уточнение, анализ, систематизацию, сравнение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, в течение срока осуществления деятельности УЦ (срок обработки) следующих его персональных данных:

ФИО, СНИЛС, паспортные данные, должность, место работы, адрес электронной почты, сведения о прекращении трудового договора между Работником/представителем ЮЛ Х5 и ЮЛ Х5, табельный номер в целях заключения и исполнения настоящего Порядка, осуществления обеспечения процесса выдачи Сертификатов, проверки электронной подписи, ведения реестра Сертификатов, осуществления информационных рассылок, выполнения требований законодательства Российской Федерации об электронной подписи, осуществления деятельности УЦ, обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей, установления личности Работника, идентификации и аутентификации Работника в качестве пользователя КИС с применением электронной подписи.

4.17.1.2. на поручение обработки Юридическим лицам, входящим в Х5, всех персональных данных, указанных выше, в течение срока обработки любым способом в вышеуказанных целях.

4.17.2. Работник признает, что его персональные данные (ФИО, СНИЛС), заносимые в изготавливаемый на его имя Сертификат, являются общедоступными персональными данными.

4.17.3. Представитель ЮЛ Х5 признает, что его персональные данные (ФИО, СНИЛС, должность), заносимые в изготавливаемый на ЮЛ Х5 Сертификат, являются общедоступными персональными данными.

4.17.4. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанными выше условиями может быть отозвано Работником/ представителем ЮЛ Х5 посредством направления в УЦ письменного заявления почтовым отправлением по адресу: 109029 г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4.

4.17.5. УЦ обязуется осуществлять обработку персональных данных Работника/ представителя ЮЛ Х5, а также обеспечить конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». При обработке персональных данных УЦ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых от Работника/уполномоченного представителя ЮЛ Х5 персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении получаемых от Работника/ представителя ЮЛ Х5 персональных данных

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», являющийся УЦ, и Работник/ЮЛ Х5.
- 5.2. При возникновении споров стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Порядка, путем переговоров.
- 5.3. При отсутствии согласия спор между УЦ и Работником подлежит рассмотрению в Мещанском районном суде города Москвы.
- 5.4. В случае если в соответствии с гражданским процессуальным законодательством РФ спор по настоящему Порядку подсуден мировому судье, то он подлежит рассмотрению мировым судьей по месту нахождения АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».
- 5.5. Работник, присоединяясь к Порядку согласно п.п. 1.3.2 Порядка, ЮЛ Х5, предоставляя в УЦ Заявление о присоединении к Порядку, и представитель ЮЛ Х5, направляя запрос о выдаче Сертификата, своей волей и в своем интересе предоставляют УЦ свое согласие на хранение ключа электронной подписи в УЦ. УЦ обеспечивает конфиденциальность ключей электронной подписи при их хранении.

5.6. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- подделки, подлога либо иного искажения присоединившейся Работником/ЮЛ Х5, либо третьими лицами информации, содержащейся в документах, представленных в УЦ;
- если Работник/ЮЛ Х5 своевременно не осуществил процедуру по прекращению действия Сертификата с последующим выпуском нового (перевыпуск) при нарушении конфиденциальности или угрозе конфиденциальности Ключа электронной подписи.

5.7. Ответственность УЦ регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

№	Термин / сокращение	Определение
1.	<i>CDP</i>	CRL Distribution Point – точка распространения САС
2.	<i>CRL</i>	Certificates Revocation List – САС
3.	<i>Cryptographic Message Syntax (CMS)</i>	Стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений
4.	<i>DSS</i>	Digital Signature Service – сервис электронной подписи
5.	<i>Online Certificate Status Protocol (OCSP)</i>	Протокол установления статуса Сертификата, реализующий RFC 2560 «X.509 Internet Public Key Infrastructure. Online Certificate Status Protocol – OCSP»
6.	<i>Time-Stamp Protocol (TSP)</i>	Протокол получения штампа времени, реализующий RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)»
7.	<i>X5</i>	ООО "Корпоративный центр ИКС 5", АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», ООО «Агроторг», ООО «Агроаспект» и другие юридические лица, входящие с ними в одну группу лиц по смыслу ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
8.	<i>Авторизация</i>	Процесс определения достоверности полномочий Работника/представителя ЮЛ Х5 на доступ к КИС, с учетом Идентификации и Аутентификации
9.	<i>Аутентификация (установление подлинности)</i>	Осуществляется посредством проверки принадлежности участнику информационного взаимодействия (Работнику/представителю ЮЛ Х5) введенного им идентификатора (Логина), а также подтверждения подлинности идентификатора, путем ввода конфиденциального пароля, тем самым происходит проверка – является ли подключающийся к КИС субъект тем, за кого он себя выдает
10.	<i>Владелец Сертификата Работника</i>	Работник, которому при помощи КИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком УЦ выдан Сертификат
11.	<i>Владелец Сертификата ЮЛ Х5</i>	ЮЛ Х5 и его представитель, указанный в Сертификате наряду с ЮЛ Х5, которому при помощи КИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком УЦ выдан Сертификат
12.	<i>Доверенное лицо УЦ</i>	Юридическое лицо, входящее в Х5, с которым УЦ заключен договор поручения
13.	<i>Идентификация</i>	Осуществляется посредством сравнения идентификатора (Логина) участника информационного взаимодействия (Работника/представителя ЮЛ Х5) вводимого при входе в Личный кабинет, со сведениями о данном участнике в КИС
14.	<i>Информационная система, ИС</i>	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, владельцем которых является АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»

15.	<i>Корпоративная информационная система, КИС</i>	Информационная система, круг пользователей которой ограничен Работниками и юридическими лицами Х5.
16.	<i>Ключ проверки электронной подписи</i>	Уникальная последовательность символов, однозначно соответствующая ключу электронной подписи, предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе
17.	<i>Ключ электронной подписи</i>	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
18.	<i>Личный кабинет</i>	Функциональный модуль КИС, для доступа в который требуется ввод персонального логина и пароля Работника/представителя ЮЛ Х5
19.	<i>Представитель ЮЛ Х5</i>	Физическое лицо, указанное в сертификате наряду с указанием наименования ЮЛ Х5 в качестве владельца и действующее от имени этого ЮЛ Х5 на основании учредительных документов, доверенности, приказа или иного документа, подтверждающего полномочия физического лица действовать от имени ЮЛ Х5
20.	<i>Реестр Сертификатов</i>	Набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий в себя информацию: – Информация о запросах на регистрацию Работников, представителей ЮЛ Х5, ЮЛ Х5; – Информация о зарегистрированных Работниках, представителях ЮЛ Х5, ЮЛ Х5; – Информация о запросах на выдачу Сертификатов; – Информация о заявлениях на прекращение действия (аннулирование) Сертификатов; – Информация о заявлениях на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе; – Информация о выданных Сертификатах; – Информация о прекращенных Сертификатах; – Информация об аннулированных Сертификатах; – Информация об изготовленных САС
21.	<i>Сертификат ключа проверки электронной подписи, Сертификат</i>	Электронный документ, выданный УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП
22.	<i>Служба актуальных статусов Сертификатов</i>	Веб-сервис УЦ, обеспечивающий информирование компонент СЭП пользователей УЦ о статусе Сертификатов ключа проверки электронной подписи посредством реализации протокола OCSP
23.	<i>Служба штампов времени</i>	Веб-сервис, обеспечивающий предоставление штампов времени по запросам компонент СЭП посредством реализации протокола TSP
24.	<i>Список аннулированных (отозванных) Сертификатов, САС (СОС)</i>	Часть реестра Сертификатов, в том числе включающая в себя информацию о датах аннулирования Сертификатов, представленный в виде электронного документа с электронной подписью УЦ
25.	<i>Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)</i>	Средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности
26.	<i>Структура Сертификата ключа подписи (САС)</i>	Упорядоченный набор допустимых полей данных Сертификата (САС), часть из которых конкретизирована на основе их предполагаемого использования



27.	Участники электронного взаимодействия	Осуществляющие обмен информацией в электронной форме Юридические лица, входящие в Х5, и их Работники
28.	Уполномоченное лицо УЦ	Физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ и наделенное УЦ полномочиями по приему документов, генерации ключей и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи, а также по заверению копий сертификатов ключей подписи в бумажном виде, заверению сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронном виде и списков отозванных сертификатов, а также иными полномочиями согласно действующего законодательства РФ
29.	Формат Сертификата (САС)	Упорядоченный набор допустимых полей данных Сертификата (САС)
30.	Штамп времени электронного документа (штамп времени)	Электронный документ, подписанный электронной подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе
31.	ЮЛ Х5	Юридическое лицо, входящее в Х5
32.	Электронный документ	Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
33.	Электронная подпись, ЭП	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

7. СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Наименование документа
Внешние документы (источники права, стандарты и др.)	
1. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
Внутренние документы	
1.	Порядок применения электронной подписи в Системе электронной подписи АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» на базе Программно-аппаратного комплекса «КриптоPro DSS»
2.	Руководство по обеспечению безопасности использования усиленной электронной подписи

Приложение 1. Форма Заявления о присоединении к Порядку

Заявление о присоединении к Порядку реализации функций корпоративного Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»

(наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

полностью и безусловно присоединяется к Порядку реализации функций корпоративного Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» (далее – Порядок), условия которого определены АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» по адресу <https://cdp.x5.ru/NQUCreg.pdf>

Подача Заявления означает, что Сторона, присоединившаяся к Порядку (Присоединившаяся сторона), присоединилась и ознакомлена с Договором, опубликованным по адресу <https://cdp.x5.ru/Contract.docx>, с Руководством по обеспечению безопасности использования усиленной электронной подписи, опубликованным по адресу <https://cdp.x5.ru/SignSec.pdf>, и изъявила намерение пользоваться услугами Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».

После присоединения к Порядку путем подачи Заявления Присоединившаяся сторона не может ссылаться на то, что она не ознакомлена с Порядком и/или изменениями к нему (полностью или частично), либо не признает его обязательность в договорных отношениях с Удостоверяющим центром АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».

_____ / _____

«___» 20___г.
М.П.

(заполняется уполномоченным представителем Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Порядку реализации функций корпоративного Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «Перекресток» зарегистрировано в реестре УЦ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».

Регистрационный № _____ от «___» 20___г.

Уполномоченный представитель
УЦ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»

_____ / _____
М.П.

«___» 20___г.